УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

ГБУ ДО РМЭ «Школа искусств «Лира»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Речкина А.С.

от «27» марта 2020 г. № \_\_\_

**ИНСТРУКЦИЯ**

**о правилах поведения сотрудников ГБУ ДО РМЭ «Школа искусств «Лира» в условиях угрозы распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV)**

Настоящая инструкция разработана в соответствии с требованиями Указа Главы Республики Марий Эл от 17.03.2020 № 39 «О введении режима повышенной готовности в Республике Марий Эл» (далее – Указ), приказов Министерства культуры Российской Федерации от 16.03.2020 № 357
и от 17.03.2020 № 363.

Инструкция определяет правила поведения сотрудников ГБУ ДО РМЭ «Школа искусств «Лира» (далее – ШИ «Лира») в период действия режима функционирования «Повышенная готовность» и обязательна для исполнения всеми работниками ШИ «Лира».

**1. Общие правила:**

Каждый работник обязан принимать все возможные в рамках российского законодательства и доступные меры по воспрепятствованию распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV) как на рабочем месте, так и в кругу своих близких.

**2. Обязанности руководящего состава:**

организовать исполнение требований приказа Министерства
от 18.03.2020 № 75 вр о введении режима функционирования «Повышенная готовность» в ШИ «Лира»; обеспечить строгое исполнение нормативно-правовых актов федерального, регионального и ведомственного уровня, направленных на профилактику распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV);

организовать и осуществлять контроль измерения температуры тела сотрудниками ШИ «Лира» не реже 1 раза в 3 часа, в том числе одно измерение проводить немедленно по прибытии сотрудников на рабочие места; о результатах измерений ежедневно до 10 часов и в конце рабочего дня сообщать ответственному на решение задач в области гражданской обороны и защиты населения ШИ «Лира»;

организовать и обеспечить регулярное проветривание (не реже 1 раза
в 2 часа), регулярную (не реже 2 раз в день) дезинфекцию (протирание или орошение) служебных помещений, в первую очередь – наиболее часто, а также совместно используемых предметов и оборудования; рекомендуется использование оборудования по обеззараживанию воздуха;

указывать подчиненным сотрудникам на строгое соблюдение правил личной гигиены при профилактике инфекционных заболеваний;

ежедневно уточнять у сотрудников ШИ «Лира» состояние здоровья членов семьи и факты их непосредственных контактов с гражданами, прибывшими из иностранных государств, перечисленных в Указе; при выявлении заболевших из их числа и имеющих симптомы коронавирусной инфекции (2019-nCoV) немедленно сообщать ответственному на решение задач в области гражданской обороны и защиты населения ШИ «Лира» и принимать меры по самоизоляции;

поддерживать постоянное взаимодействие с работниками учреждения, о всех фактах заболеваний
с симптомами коронавирусной инфекции (2019-nCoV) сотрудников ШИ «Лира», а также выявлении их контактов с другими заболевшими немедленно сообщать ответственному на решение задач в области гражданской обороны и защиты населения ШИ «Лира» и принимать меры по самоизоляции;

оказывать сотрудникам содействие в соблюдении настоящих правил, включая помощь в решении семейных вопросов за счет служебного времени, а также режима самоизоляции на дому при наличии показаний врача или постановления санитарных врачей;

для обеспечения потребностей ШИ «Лира» в средствах дезинфекции
и измерения температуры за счет бюджетных ассигнований использовать аналогичные средства, применяемые в домашних условиях.

**3. Обязанности работников:**

строго соблюдать правила личной гигиены, применяемые при профилактике инфекционных заболеваний;

следить за температурой тела, не реже 1 раза в 3 часа производить ее измерение и сообщать о результатах заведующему отделения;

следить за состоянием своего здоровья, при его ухудшении немедленно обратиться к врачу, уведомив заведующего отделения;

немедленно сообщать заведующему отделения
о фактах заболеваний с симптомами коронавирусной инфекции членов семьи, о непосредственных контактах с другими заболевшими или прибывшими из иностранных государств;

строго соблюдать (при наличии) предписания и указания санитарных
и лечащих врачей.

|  |  |
| --- | --- |
| Директор ГБУ ДО РМЭ «Школа искусств «Лира» | А.С.Речкина |

| С инструкцией и графиком работы сотрудников ГБУ ДО РМЭ «Школа искусств «Лира» ознакомлены: |
| --- |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Фамилия, инициалы работника | Дата, подпись |
|  | Ратушняк Н.Л. |  |
|  | Идиятуллина Н.С. |  |
|  | Ослова В.А. |  |
|  | Скнаренко О.Л. |  |
|  | Сергеева А.М. |  |
|  | Пермякова Т.В. |  |
|  | Щербакова М.В. |  |
|  | Кривая М.С. |  |
|  | Вотякова Н.А. |  |
|  | Ядыкова М.С. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |