

Утверждаю

Генеральный директор

ГАОУ РМЭ «Лицей Бауманский»

Г.Е. Пейсахович

«12» февраля 2019г



ДОКУМЕНТАЦИЯ
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ИМУЩЕСТВА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА ГАОУ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
«ЛИЦЕЙ БАУМАНСКИЙ» НА ПРАВЕ ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ

Йошкар-Ола
2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ	
РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА	4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1. Законодательное регулирование	4
1.2. Наименование, форма и предмет аукциона	4
1.3. Начальная (минимальная) цена договора аренды имущества (цена лота). Величина повышения начальной (минимальной) цены договора аренды имущества (цены лота) («шаг аукциона»)	5
1.4. Организатор аукциона	5
1.5. Цель проведения аукциона	5
1.6. Требования к участникам аукциона	5
1.7. Условия допуска к участию в аукционе	6
2. ОРГАНИЗАЦИЯ АУКЦИОНА	7
2.1. Решение о проведении аукциона	7
2.2. Аукционная комиссия	7
2.3. Требования к проведению аукциона	7
2.4. Размещение информации о проведении аукциона	7
2.5. Дата, время и место регистрации полномочных представителей участников аукциона с выдачей карточек и проведения аукциона	7
2.6. Место, дата, срок начала и окончания приема заявок на участие в аукционе	7
2.7. Место, день и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе	8
2.8. Внесение изменений в извещение о проведении аукциона и в документацию об аукционе. Отказ от проведения аукциона	8
3. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ, РАЗЪЯСНЕНИЙ ЕЕ ПОЛОЖЕНИЙ	8
3.1. Получение документации об аукционе	8
3.2. Разъяснение положений документации об аукционе	9
4. ПОДГОТОВКА, ПОРЯДОК ПОДАЧИ И ОТЗЫВА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ	9
4.1. Форма заявки на участие в аукционе	9
4.2. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе	9
4.3. Порядок подачи и отзыва заявок на участие в аукционе	10
5. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ	11
6. ПРОВЕДЕНИЕ АУКЦИОНА	11
6.1. Порядок проведения аукциона	11
6.2. Определение победителя аукциона	13
7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ИМУЩЕСТВА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА	13
7.1. Срок заключения договора аренды имущества	13
7.2. Форма, сроки и порядок оплаты по договору аренды имущества	15
7.3. Размер обеспечения исполнения договора аренды имущества, срок и порядок его предоставления	15
7.4. Передача имущества по договору аренды имущества по итогам аукциона	15
7.5. Изменение условий договора аренды имущества и цены договора аренды имущества	15
7.6. Перемена собственника или обладателя имущественного права	15
8. ПРИЗНАНИЕ АУКЦИОНА НЕСОСТОЯВШИМСЯ	15
9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКОВ АУКЦИОНА	16
РАЗДЕЛ II. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯМИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ	17
2.1. Форма заявки на участие в аукционе	17

2.2. Форма доверенности на уполномоченное лицо, имеющее право подписи и представления интересов организации – заявителя на участие в аукционе	19
2.3. Форма запроса на разъяснение положений документации об аукционе	20
2.4. Форма отзыва заявки на участие в аукционе	21
2.5. Форма анкеты для заявителя на участие в аукционе	22
РАЗДЕЛ III. ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ	

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Законодательное регулирование

Настоящая документация об аукционе разработана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10 февраля 2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Марий Эл.

В части, прямо не урегулированной законодательством, проведение аукциона регулируется настоящей документацией об аукционе.

1.2. Наименование, форма и предмет аукциона

Наименование аукциона: аукцион на право заключения договора аренды (далее – аукцион) имущества государственной собственности Республики Марий Эл (далее – имущество) закрепленного за ГАОУ Республики Марий Эл «Лицей Бауманский» на праве оперативного управления

Форма аукциона: аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложения.

Сведения о предмете аукциона:

Наименование имущества	Место расположения имущества	Общая площадь, кв.м	Описание, технические характеристики имущества	Начальная (минимальная) цена договора аренды (цена лота) в размере ежегодного платежа за право аренды имущества (с учетом НДС и без учета коммунальных и эксплуатационных услуг), руб.	Размер задатка, руб. (без учета НДС)	Иные существенные условия договоров аренды имущества	
						Срок действия договора аренды	Целевое назначение имущества
часть нежилого помещения (здание) поз. 38 на 1 этаже здания, литер А 2, здания Государственного автономного общеобразовательного учреждения Республики Марий Эл «Лицей Бауманский»	Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Машиностроителей, д. 44А	9,1	Год постройки здания – 1996 г., материал стен здания – кирпичные, монолитные ж/б, перекрытия – ж/б	36 036,00	0	с даты подписания акта приема-передачи в аренду нежилого помещения сроком на 9 месяцев (январь – май и сентябрь – декабрь)	розничная продажа канцелярскими товарами

Все заинтересованные лица могут ознакомиться с указанным имуществом по предварительному согласованию по телефону (8362) 650232, 22 февраля и 1 марта 2019 г. в рабочее время с 8 час. 30 мин. до 12 час. 30 мин. и с 13 час. 30 мин. до 16 час. 30 мин. (время московское). Осмотр осуществляется без взимания платы. Победитель торгов, не реализовавший свое право на осмотр имущества и изучение его технических характеристик, лишается права предъявлять претензии к Организатору аукциона по поводу его физического состояния.

1.3. Начальная (минимальная) цена договора аренды имущества (цена лота). Величина повышения начальной (минимальной) цены договора аренды имущества (цены лота) («шаг аукциона»)

1.3.1. Начальная (минимальная) цена договора аренды имущества (цена лота), в размере ежегодного платежа за аренду имущества, указанная в пункте 1.2 настоящей документации об аукционе, определена на основании отчета об оценке рыночной стоимости:

отчет об оценке рыночной стоимости от 05.02.2019 г. № Ю003Н.19, выполненный независимым оценщиком.

1.3.2. Цена договора аренды имущества, заключаемого по итогам аукциона, устанавливается не ниже начальной (минимальной) цены договора аренды имущества (цены лота).

1.3.3. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов от начальной (минимальной) цены договора аренды имущества (цены лота), указанной в пункте 1.2 настоящей документации об аукционе. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора аренды имущества ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора аренды имущества, аукционист снижает «шаг аукциона» на 0,5 процента от начальной (минимальной) цены договора аренды имущества (цены лота), но не ниже 0,5 процента от начальной (минимальной) цены договора аренды имущества (цены лота).

1.4. Организатор аукциона

1.4.1. Организатор аукциона - Государственное автономное общеобразовательное учреждение Республики Марий Эл «Лицей Бауманский», осуществляет функции по организации аукциона, предмет и условия которого указаны в пункте 1.2, в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей документации об аукционе.

1.4.2. Информация об Организаторе аукциона:

Местонахождение: Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Машиностроителей, д. 44А.

Контактное лицо: Мамаева Раисия Александровна.

Телефон: (8362) 38-60-55

Адрес электронной почты: sch-torg@bk.ru

Адрес официального сайта Организатора аукциона: <http://www.my18.ru>

Адрес официального сайта Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенного Правительством Российской Федерации (далее – официальный сайт торгов): <http://www.torgi.gov.ru>.

1.5. Цель проведения аукциона

Целью проведения аукциона является обеспечение эффективности использования имущества, находящегося в собственности Республики Марий Эл.

1.6. Требования к Участникам аукциона

1.6.1. Подать заявку на участие в аукционе может любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора аренды (далее - заявитель).

1.6.2. Заявители признанные в установленном порядке Аукционной комиссией участниками аукциона (далее - участники аукциона) должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

1.6.3. В отношении Участника аукциона на день рассмотрения заявки на участие в аукционе не должно быть:

решения о его ликвидации;

решения арбитражного суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства;

решения о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.6.4. Организатор аукциона, Аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, указанным в пункте 1.6.2 настоящей документации об аукционе у органов власти в соответствии с их компетенцией и

иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем аукционе. При этом организатор аукциона, Аукционная комиссия не вправе возлагать на участников аукциона обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

1.6.5. Организатором аукциона не установлено требование о внесении задатка для участия в аукционе

1.7. Условия допуска к участию в аукционе

1.7.1. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

непредставления документов, определенных пунктом 4.2.1 настоящей документации об аукционе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

несоответствия требованиям, указанным в пункте 1.6.2 настоящей документации об аукционе;

несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе;

наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

1.7.2. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 1.7.1 настоящей документации об аукционе, не допускается.

1.7.3. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящей документации об аукционе, Аукционная комиссия отстраняет такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения, а в случае признания участника победителем аукциона, договор аренды с таким участником не заключается. Протокол об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе размещается на официальном сайте торгов и на официальном сайте Организатора аукциона (далее – официальные сайты) в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ АУКЦИОНА

2.1. Решение о проведении аукциона

Решение о проведении аукциона принято приказом ГАОУ Республики Марий Эл «Лицей Бауманский» от 06 февраля 2019 г. № 3-А «О проведении аукциона на право заключения договора аренды государственного имущества собственности Республики Марий Эл закрепленного за ГАОУ Республики Марий Эл «Лицей Бауманский» на праве оперативного управления».

2.2. Аукционная комиссия

Аукцион проводится Аукционной комиссией по проведению торгов на право заключения договора аренды государственного имущества собственности Республики Марий Эл закрепленного за ГАОУ Республики Марий Эл «Лицей Бауманский» на праве оперативного управления, созданной на основании приказа ГАОУ Республики Марий Эл «Лицей Бауманский» от 15 января 2019 г. № 1-А.

Аукционная комиссия осуществляет рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона, протокола об отказе от заключения договора, протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе.

2.3. Требования к проведению аукциона

2.3.1. При проведении аукциона не допускается:

создание преимущественных условий, в том числе предоставление доступа к конфиденциальной информации, для участия отдельного лица или группы лиц;

осуществление Организатором аукциона координации деятельности участников торгов, в

результате которой имеет либо может иметь место ограничение конкуренции между участниками или ущемление их интересов;

необоснованное ограничение доступа желающих участвовать в аукционе к участию в аукционе.

2.3.2. Во избежание конфликтных ситуаций Организатором аукциона при проведении торгов осуществляется аудиозапись.

2.4. Размещение информации о проведении аукциона

Извещение о проведении аукциона, аукционная документация размещены на официальных сайтах не менее чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

2.5. Дата, время и место регистрации полномочных представителей участников аукциона с выдачей карточек и проведения аукциона

регистрация с выдачей карточек 12 марта 2019 г. в 9 час. 30 мин. (время московское) проводится по адресу: Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Машиностроителей, 44А каб. 242;

начало аукциона 12 марта 2019 г. в 10 час. 00 мин. (время московское) по адресу: Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Машиностроителей, 44А каб. 242;

2.6. Место, дата, срок начала и окончания приема заявок на участие в аукционе

Дата и время начала приема заявок - 15 февраля 2019 г. с 08 час. 30 мин. (время московское).

Дата и время окончания приема заявок - 07 марта 2019 г. в 10 час. 00 мин. (время московское).

Заявки на участие в аукционе принимаются по рабочим дням с 08 час. 30 мин. до 16 час. 30 мин. (время московское) по адресу: Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Машиностроителей, 44А каб. 201;

2.7. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе

Начало рассмотрение заявок на участие в аукционе состоится по адресу: Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Машиностроителей, 44А каб. 201, 07 марта 2019 г. в 10 час. 00 мин. (время московское), рассмотрение заявок осуществляется в течение одного рабочего дня.

2.8. Внесение изменений в извещение о проведении аукциона и в документацию об аукционе. Отказ от проведения аукциона

2.8.1. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона по 01 марта 2018 г. до 16 час. 30 мин. включительно. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на официальных сайтах.

2.8.2. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе по 01 марта 2019 г. до 16 час. 30 мин. включительно без изменения предмета аукциона. В течение 1 (одного) дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются Организатором аукциона в порядке, установленном для размещения на официальных сайтах извещения о проведении аукциона. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов (сообщениями по электронной почте) всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе.

2.8.3. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона по 01 марта 2019 г. до 16 час. 30 мин. включительно. Извещение об отказе от проведения аукциона со ссылкой на номер публикации извещения о проведении аукциона размещается на официальных сайтах в течение 1 (одного) дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

3. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ, РАЗЪЯСНЕНИЙ ЕЕ ПОЛОЖЕНИЙ

3.1. Получение документации об аукционе

3.1.1. Документация об аукционе содержит:

Общие условия проведения аукциона;

Образцы форм и документов для заполнения участниками аукциона;

Проект договора аренды имущества государственной собственности Республики Марий Эл закрепленного за ГАОУ Республики Марий Эл «Лицей Бауманский» на праве оперативного управления (далее проект договора аренды имущества)

3.1.2. Документация об аукционе доступна для ознакомления на официальных сайтах без взимания платы.

3.1.3. Организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа на адрес электронной почты Организатора аукциона, в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию об аукционе бесплатно по месту нахождения Организатора аукциона: Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Машиностроителей, 44А, каб. 201 в рабочие дни:

с понедельника по пятницу: с 08 час. 30 мин. до 16 час. 30 мин. (время московское).

3.1.4. Документация об аукционе может представляться как на бумажном носителе, так и в форме электронного документа. При этом в случае разночтений преимущество имеет текст документации об аукционе на бумажном носителе, подписанный Организатором аукциона.

3.1.5. Участники аукциона, получившие комплект документации об аукционе с официальных сайтов и не направившие заявление на получение документации об аукционе на бумажном носителе, должны самостоятельно отслеживать появление на вышеуказанных сайтах разъяснений, изменений к документации об аукционе. Организатор аукциона не несет ответственности в случае неполучения такими участниками аукциона разъяснений, изменений к документации об аукционе.

3.1.6. Предоставление документации об аукционе до размещения на официальных сайтах извещения о проведении аукциона не допускается.

3.1.7. Документация об аукционе, размещенная на официальных сайтах, соответствует документации об аукционе, предоставляемой в порядке, установленном пунктом 3.1.3 настоящей документации об аукционе.

3.2. Разъяснение положений документации об аукционе

3.2.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа на адрес электронной почты Организатора аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе (форма 2.3. Раздела II документации об аукционе). Организатор аукциона в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если такой запрос поступил к нему не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

3.2.2. В течение 1 (одного) дня со дня направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение размещается организатором аукциона на официальных сайтах с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

4. ПОДГОТОВКА, ПОРЯДОК ПОДАЧИ И ОТЗЫВА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

4.1. Форма заявки на участие в аукционе

4.1.1. Заявка на участие в аукционе готовится по форме 2.1. Раздела II документации об аукционе, и должна содержать сведения и документы, указанные в настоящей документации об

аукционе.

4.2. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе

4.2.1. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности (по форме 2.2. Раздел II документации об аукционе). В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка являются крупной сделкой;

заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.2.2. Не допускается требовать от заявителя иное, за исключением документов и сведений, предусмотренных пунктом 4.2.1 настоящей документации об аукционе.

4.3 Порядок подачи и отзыва заявок на участие в аукционе

4.3.1. Заявки на участие в аукционе подаются в срок и месте, установленные пунктом 2.6 настоящей аукционной документации.

4.3.2. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона.

4.3.3. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.3.4. Участник аукциона может подать заявку на участие в аукционе в письменной форме на бумажном носителе как в запечатанном (по почте), так и в открытом виде. В связи с отсутствием на момент объявления аукциона механизма обеспечения обмена сведениями в форме электронного документа, подача заявки на участие в аукционе в форме электронного документа не допускается.

4.3.5. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона и в пункте 2.6 настоящей аукционной документации, регистрируется организатором аукциона в журнале регистрации заявок на участие в аукционе по мере поступления заявок. Запись регистрации заявки на участие в аукционе включает регистрационный номер заявки, дату, время. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

4.3.6. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

4.3.7. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. При этом заявитель, отзывающий свою заявку на участие в аукционе, уведомляет организатора аукциона в письменной форме до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе по форме «Отзыв заявки на участие в аукционе (форма 2.4. Раздел II документации об аукционе)».

5. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

5.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным пунктом 1.6 настоящей документации об аукционе.

5.2. Начало рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией состоится по адресу: Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Машиностроителей, 44А, каб. 201, 07 марта 2019 г. в 10 час. 00 мин. (время московское), рассмотрение заявок осуществляется в течение одного рабочего дня.

5.3. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

5.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктом 1.7.1. настоящей документации об аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок.

Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальных сайтах. О принятых аукционной комиссией решениях заявителям направляются уведомления по почте заказным письмом или вручаются под расписку не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

6. ПРОВЕДЕНИЕ АУКЦИОНА

6.1. Порядок проведения аукциона

6.1.1. В аукционе участвуют только заявители, признанные аукционной комиссией участниками аукциона. Участник аукциона может принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

6.1.2. Регистрация полномочных представителей участников аукциона, получение карточек: 12 марта 2019 г. в 9 час. 30 мин. (время московское) по адресу: Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Машиностроителей, 44А, каб. 242.

Начало аукциона: 12 марта 2019 г. в 10 час. 00 мин. (время московское) по адресу: Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Машиностроителей, 44А, каб. 242.

6.1.3. Аукцион проводится аукционной комиссией в присутствии участников аукциона или их представителей.

6.1.4. Перед началом проведения аукциона Аукционная комиссия проверяет полномочия, необходимые для участия в аукционе, у присутствующих участников аукциона (их представителей), регистрирует присутствующих участников аукциона (их представителей). Для подтверждения своих полномочий участники аукциона (их представители) представляют документ (доверенность), подтверждающий его право заявлять от имени участника аукциона предложения по цене договора аренды имущества, подписывать, подавать и получать от имени участника аукциона любые документы, и совершать все необходимые действия, связанные с участием в аукционе по форме 2.2. раздела II настоящей документации об аукционе. После этого участники аукциона (их представители) получают от аукционной комиссии пронумерованные карточки (далее - карточки).

6.1.5. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора аренды имущества (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается в размере 5 (пяти) процентов начальной (минимальной) цены договора аренды имущества (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора аренды имущества ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора аренды имущества, «шаг аукциона» снижается на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора аренды имущества (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора аренды имущества (цены лота).

6.1.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

аукцион начинается с объявления о начале проведения процедуры аукциона и количестве лотов, наименований (и/или ФИО) участников аукциона, допущенных к участию в аукционе, наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион;

после этого аукционистом объявляется о начале процедуры аукциона по лоту, и оглашаются: номер и название лота, предмет договора аренды имущества, начальная (минимальная) цена договора аренды имущества (лота) и «шаг аукциона», после этого аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора аренды имущества путем поднятия карточек.

участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора имущества (цены лота) и цены договора аренды имущества, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 6.1.5. настоящей документации об аукционе, поднимает карточку в случае если он согласен заключить договор аренды имущества по объявленной цене;

аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора аренды имущества (цены лота) и цены договора аренды имущества, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора аренды имущества, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 6.1.5. настоящей документации об аукционе, и «шаг аукциона», в соответствии с которым повышается цена;

аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора аренды имущества ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора аренды имущества, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

6.1.7. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора аренды имущества, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен в соответствии с пунктом 6.1.5 настоящей документации об аукционе до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора аренды имущества (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора аренды имущества, которое предусматривало бы более высокую цену договора.

6.1.8. При проведении процедуры аукциона Аукционная комиссия вправе разрешить участникам аукциона пользоваться телефонной связью.

6.1.9. При проведении процедуры аукциона осуществляется аудиозапись. Любой участник аукциона также вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона. Во избежание накладок технического характера участник аукциона, желающий осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона должен известить аукционную комиссию о таком намерении.

6.2. Определение победителя аукциона

6.2.1. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора аренды имущества.

6.2.2. При проведении процедуры аукциона Аукционная комиссия ведет протокол аукциона, в котором содержатся сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора аренды имущества. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона.

Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона 1 (один) экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

6.2.3. Протокол аукциона размещается на официальных сайтах организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона.

6.2.4. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа на адрес электронной почты Организатора аукциона, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления такого запроса представляет такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ИМУЩЕСТВА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

7.1. Срок заключения договора аренды имущества

7.1.1. Организатор аукциона в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола аукциона передает победителю аукциона 1 (один) экземпляр такого протокола и проект договора аренды имущества с учетом цены договора аренды имущества, предложенной победителем аукциона.

7.1.2. Срок заключения договора аренды имущества не должен превышать 20 (двадцати) дней, при этом не допускается заключение договора аренды имущества ранее, чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах.

7.1.3. В случае, если победитель аукциона в срок, указанный в пункте 7.1.2 настоящей аукционной документации, не представил организатору аукциона подписанный договор аренды имущества, переданный ему в соответствии с подпунктом 7.1.1. настоящей аукционной документации, победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора аренды имущества.

7.1.4. В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора аренды имущества, организатор аукциона вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона заключить договор аренды имущества, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора аренды имущества, либо заключить договор аренды имущества с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора аренды имущества. Организатор аукциона заключает договор аренды имущества с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора аренды имущества, также в случае отказа от заключения договора аренды имущества с победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 7.1.5 настоящей аукционной документации. Заключение договора аренды имущества в этих случаях для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным.

При этом, организатор аукциона в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора имущества передает участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора аренды имущества, 1 (один) экземпляр протокола и проект договора аренды имущества, который составляется путем включения цены договора аренды имущества, предложенной таким участником аукциона, в проект договора аренды имущества, прилагаемый к документации об аукционе.

Указанный проект договора аренды имущества подписывается участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора аренды имущества, в 10 (десятидневный) срок и представляется организатору аукциона. В случае если такой участник аукциона в 10 (десятидневный) срок не представил организатору аукциона подписанный договор аренды имущества, переданный ему в соответствии с пунктом 7.1.4 настоящей аукционной документации, он признается уклонившимся от заключения договора аренды имущества. При этом организатор аукциона вправе обратиться в суд с требованием о понуждении его заключить договор аренды имущества, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения такого договора.

7.1.5. После определения победителя аукциона в течение срока, предусмотренного для заключения договора аренды имущества, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора аренды имущества с победителем аукциона, либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора аренды имущества с участником аукциона, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

проведения ликвидации участников аукциона – юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 4.2.1 настоящей документации об аукционе.

7.1.6. В случае отказа от заключения договора аренды имущества с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора аренды имущества с участником аукциона, с которым заключается такой договор, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 7.1.5. настоящего раздела и являющихся основанием для отказа от заключения договора аренды имущества, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором содержатся сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор аренды имущества, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора аренды имущества, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в 2 (двух) экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальных сайтах в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение 2 (двух) рабочих дней с даты подписания протокола передает 1 (один) экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключать договор аренды имущества.

7.2. Форма, сроки и порядок оплаты по договору аренды имущества

Размер арендной платы установлен в договоре аренды имущества в денежной форме. Платежи по договору осуществляется периодически за текущий месяц с оплатой до 10 числа текущего месяца.

Арендатор перечисляет арендную плату платежным поручением по реквизитам, указанным в договоре аренды имущества со ссылкой на номер договора аренды имущества и период платежа.

7.3. Размер обеспечения исполнения договора аренды имущества, срок и порядок его предоставления

Обеспечение исполнения договора аренды имущества не устанавливается.

7.4. Передача имущества по договору аренды имущества по итогам аукциона

По итогам аукциона имущество передается победителю в соответствии с заключенным договором аренды имущества по акту приема-передачи.

7.5. Изменение условий договора аренды имущества и цены договора аренды имущества

При заключении и исполнении договора аренды имущества изменение условий договора, указанных в настоящей документации об аукционе, в том числе цены договора аренды имущества, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

7.6. Перемена собственника или обладателя имущественного права

В случае перемены собственника или обладателя имущественного права арендованного имущества действие соответствующего договора аренды имущества не прекращается и проведение аукциона не требуется.

8. ПРИЗНАНИЕ АУКЦИОНА НЕСОСТОЯВШИМСЯ

8.1. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки на участие в аукционе. При этом аукционной комиссией в протокол о рассмотрении заявок на участие в аукционе вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного заявителя, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона. При этом аукционной комиссией в протокол о рассмотрении заявок на участие в аукционе вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

если договор аренды не заключен с победителем аукциона или участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора аренды, по причине их уклонения от заключения договора аренды или отказа организатора аукциона от заключения с ними договора аренды в случаях, установленных пунктом 7.1.5 настоящей документации об аукционе. При этом аукционной комиссией в протокол об отказе от заключения договора вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

если все участники аукциона не явились на аукцион или в аукционе участвовал только один участник аукциона, а также в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), "шаг аукциона" снижен в соответствии с пунктом 1.3.3. настоящей документации об аукционе до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора,

которое предусматривало бы более высокую цену договора. При этом аукционной комиссией в протокол аукциона вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

8.2. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причинам подачи единственной заявки на участие в аукционе, соответствующей требованиям и условиям документации об аукционе; признания только одного заявителя, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона; участия на аукционе только одного участника аукциона - организатор торгов заключает договор аренды с указанными лицами, на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона. При этом для организатора торгов заключение договора аренды в указанных случаях является обязательным.

8.3. В случае если аукцион признан несостоявшимся по другим причинам, организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона и изменить его условия.

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКОВ АУКЦИОНА

Любой участник аукциона имеет право обжаловать действия (бездействия) организатора аукциона, аукционной комиссии, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника аукциона и результаты аукциона в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ II. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯМИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

2.1. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

На бланке заявителя на участие в аукционе
(по возможности)

Государственное автономное общеобразовательное
учреждение Республики Марий Эл «Лицей Бауманский»
424028, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола,
ул. Машиностроителей, д. 44 «А»

Дата, исх. номер

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

на право заключения договора аренды имущества государственной собственности Республики
Марий Эл закрепленного за ГАОУ Республики Марий Эл «Лицей Бауманский» на праве
оперативного управления

1. Изучив извещение и документацию об аукционе на право заключения договора
аренды имущества государственной собственности Республики Марий Эл закрепленного за
ГАОУ Республики Марий Эл «Лицей Бауманский» на праве оперативного управления, а также
применимые к данному аукциону законодательство и нормативные правовые акты

(наименование заявителя)

в лице

(должность руководителя или уполномоченного лица, фамилия, имя, отчество (при наличии),

действующего на основании

(наименование документа: для юридического лица – Устав, Положение и т.д., для индивидуальных

предпринимателей – свидетельство о ГРИП, для физических лиц – паспортные данные),

далее именуемый «Претендент» сообщает о согласии участвовать в аукционе на условиях,
установленных документах, и направляет настоящую заявку.

2. Настоящей заявкой «Претендент» подтверждает, что в отношении

(наименование заявителя)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена в порядке,
предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Обязуюсь:

соблюдать условия аукциона, содержащиеся в аукционной документации;

в случае, если

(наименование заявителя)

будет признан победителем аукциона, в установленный срок заключить договор аренды

(наименование предмета аукциона)

в соответствии с требованиями документации об аукционе и условиями нашего предложения по
цене в случае, если

(наименование заявителя)

сделает предпоследнее предложение по цене договора аренды после предложений победителя
аукциона, а победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения договора аренды,
а также в случае отказа от заключения договора аренды с победителем аукциона, заключить
данный договор в соответствии с требованиями документации об аукционе и условиями нашего
предложения по цене.

4. Сообщаем, что для оперативного уведомления

(наименование заявителя)

по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором аукциона
уполномочен

(Фамилия, имя, отчество (при наличии), телефон, адрес электронной почты уполномоченного лица заявителя).

Все сведения о проведении аукциона просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

5. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

6. Настоящим гарантируем достоверность представленной в заявке информации и подтверждаем право организатора аукциона запрашивать в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные в ней сведения.

9. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», подавая заявку, даем бессрочное согласие на обработку персональных данных какими угодно способами (для физических лиц). Данное согласие может быть мною отозвано в любое время путем направления письменного обращения.

Заявитель

(или уполномоченный представитель)

М.П

_____ (подпись)

(Фамилия И.О.)

2.2. ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ПОДПИСИ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНТЕРЕСОВ ОРГАНИЗАЦИИ – ЗАЯВИТЕЛЯ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

На бланке заявителя на участие
аукционе
(по возможности)

Дата, исх. номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № ____

(полное наименование организации)

В лице _____, доверяет _____
(наименование должности руководителя, его Ф. И. О. (полностью)) (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

_____, паспорт серии _____ № _____ выдан _____
дата выдачи паспорта «__» _____ г., представлять интересы _____

(полное наименование организации)

на аукционе _____
(предмет аукциона)

проводимом ГАОУ Республики Марий Эл «Лицей Бауманский» 12 марта 2019 г.

В целях выполнения данного поручения: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

уполномочен следующими правами:

- 1) участвовать в проведении процедуры аукциона;
 - 2) представлять в аукционную комиссию необходимые документы;
 - 3) подписывать, подавать и получать от имени заявителя на участие в аукционе (участника аукциона) документы, связанные с участием в аукционе;
 - 4) заявлять от имени участника аукциона предложения о цене договора аренды (цене лота);
 - 5) совершать все необходимые действия, связанные с участием в аукционе;
 - 6) отзываться заявку на участие в аукционе от имени заявителя на участие в аукционе (участника аукциона);
 - 7) подавать и подписывать от имени организации - доверителя жалобу на действия (бездействия) аукционной комиссии;
 - 8) участвовать в рассмотрении жалобы на действия (бездействия) аукционной комиссии.
- Права по настоящей доверенности не могут быть передоверены третьему лицу.

Подпись _____ удостоверяем.
(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «__» _____ г.

Руководитель организации _____ (_____)
(Ф.И.О.)

М.П.

2.3. ФОРМА ЗАПРОСА НА РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ

На бланке заявителя на участие в
аукционе
(по возможности)

Государственное автономное общеобразовательное
учреждение Республики Марий Эл «Лицей Бауманский»
424028, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола,
ул. Машиностроителей, д. 44 «А»

Дата, исх. номер

Запрос на разъяснение положений документации
об аукционе на право заключения договора аренды имущества государственной собственности
Республики Марий Эл закрепленного за ГАОУ Республики Марий Эл «Лицей Бауманский» на
праве оперативного управления, назначенному на 12 марта 2019 г.

Прошу разъяснить следующие положения документации об аукционе:

№ п/п	Раздел документации об аукционе	Ссылка на пункт документации об аукционе, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений документации об аукционе

Ответ на запрос прошу направить по адресу:

(почтовый адрес, телефон/факс и e-mail)

Заявитель
(или уполномоченный представитель)

М.П

(подпись)

(Фамилия И.О.)

2.4. ФОРМА ОТЗЫВА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

На бланке заявителя на участие в
аукционе (участника аукциона)
(по возможности)

Государственное автономное общеобразовательное
учреждение Республики Марий Эл «Лицей Бауманский»
424028, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул.
Машиностроителей, д. 44 «А»

Дата, исх. номер

_____ настоящим письмом уведомляет,
(наименование заявителя (участника аукциона))

что отзывает Заявку на участие в аукционе на право заключения договора аренды имущества государственной собственности Республики Марий Эл закрепленного за ГАОУ Республики Марий Эл «Лицей Бауманский» на праве оперативного управления от «__»_____ 20__ г. входящий номер _____, назначенному на 12 марта 2019 г. и направляет своего сотрудника

(Ф.И.О. (полностью), должность)

которому доверяет забрать Заявку на участие в аукционе.

Заявитель
(или уполномоченный представитель)

М.П. _____ (подпись) (Фамилия И.О.)

2.5. ФОРМА АНКЕТЫ ДЛЯ ЗАЯВИТЕЛЯ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

Сведения о заявителе

(для юридических лиц)

№ п/п	Наименование	Сведения заполняются заявителем
1.	Полное наименование организации и ее организационно-правовая форма	
2	Сокращенное наименование организации	
3	Юридический адрес	
4	Фактический (почтовый) адрес	
5	Руководитель (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон)	
6	Контактное лицо (фамилия, имя, отчество (при наличии), телефон)	

число _____ месяц _____ 20__ г.

Заявитель

(или уполномоченный представитель)

М.П

_____ (подпись) (Фамилия И.О.)

Сведения о заявителе
(для индивидуальных предпринимателей)

№ п/п	Наименование	Сведения заполняются заявителем
1	Индивидуальный предприниматель (Фамилия, Имя, Отчество (при наличии))	
2	Адрес регистрации	
3	Адрес фактического проживания	
4	Контактный телефон	

число _____ месяц _____ 20__ г.

Индивидуальный предприниматель
(или уполномоченный представитель)

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

Сведения о заявителе
(для иных физических лиц)

№ п/п	Наименование	Сведения заполняются заявителем
1.	Фамилия. Имя. Отчество (при наличии)	
2.	Адрес регистрации	
3.	Адрес фактического проживания	
3.	Паспортные данные (серия, номер паспорта, место и дата выдачи, орган выдавший документ)	
4.	Контактный телефон	

число _____ месяц _____ 20__ г.

Физическое лицо
(или уполномоченный представитель)

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

ДОГОВОР

аренды имущества государственной собственности Республики Марий Эл закрепленного за ГАОУ
Республики Марий Эл «Лицей Бауманский» на праве оперативного управления

г. Йошкар-Ола

от «___» _____ 2019 г.

На основании приказа ГАОУ Республики Марий Эл «Лицей Бауманский» от 06 февраля 2019 г. № 3-А «О проведении аукциона на право заключения договора аренды имущества государственной собственности Республики Марий Эл закрепленного за ГАОУ Республики Марий Эл «Лицей Бауманский» на праве оперативного управления» и протокола о результатах проведения аукциона от «___» _____ 2019 г:

Государственного автономного общеобразовательного учреждения Республики Марий Эл «Лицей Бауманский» в лице генерального директора Пейсаховича Григория Ефимовича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Арендодатель", с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем "Арендатор", с другой стороны, заключили настоящий договор аренды имущества государственной собственности Республики Марий Эл закрепленного за ГАОУ Республики Марий Эл «Лицей Бауманский» на праве оперативного управления (далее – договор аренды) о нижеследующем:

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ

1. Арендодатель передает Арендатору на условиях договора аренды часть нежилого помещения поз. № 38 на первом этаже в здании, литер А 2, Государственного автономного общеобразовательного учреждения Республики Марий Эл «Лицей Бауманский», расположенного по адресу: Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Машиностроителей, д. 44а, общей площадью 9,1 кв.м (далее – помещение).

2. Целевое назначение – для использования под организацию розничной продажи канцелярскими товарами.

3. Помещение, передаваемое в аренду, находится в составе здания, находящегося в собственности Республики Марий Эл, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним 18 сентября 2014 г. сделана запись регистрации № 12-12-01/006/2014-530 и выдано свидетельство о государственной регистрации права от 18 сентября 2014 г. № 12-МР 959975.

Помещение, передаваемое в аренду не обременено.

4. Передача помещения осуществляется по акту приема-передачи с указанием его технического состояния и целевого назначения помещения.

5. Передача помещения в аренду не влечёт перехода права собственности на него к Арендатору.

6. Срок аренды помещения устанавливается на 9 месяцев (января - май и сентября - декабрь).

ІІ. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

1. Арендодатель обязан:
передать Арендатору помещение, указанное в п.1 раздела І настоящего договора в течение 10 дней со дня подписания договора аренды по акту приема-передачи.

2. Арендатор обязан:
принять помещение по акту приема-передачи в течение 10 дней со дня подписания договора аренды;
использовать помещение в соответствии с его назначением и в соответствии с условиями настоящего договора аренды;

своевременно осуществлять платежи по договору аренды;

содержать арендуемое помещение в полной исправности и надлежащем санитарно-техническом состоянии, соблюдать в арендуемом помещении санитарно-эпидемиологические правила и требования, правила противопожарного режима в Российской Федерации, отраслевые правила и нормы, установленные для организаций соответствующей отрасли;

своевременно производить за свой счёт текущий ремонт арендуемого помещения и внутренних инженерных коммуникаций;

производить с согласия Арендодателя и за свой счет капитальный ремонт помещения, соразмерно занимаемой площади;

не производить перепланировки и переоборудования арендуемого помещения без письменного согласия Арендодателя;

не сдавать арендуемое помещение как в целом, так и частично в субаренду без письменного согласия Арендодателя;

обеспечить представителям Арендодателя беспрепятственный доступ в арендуемое помещение для

осмотра и проверки содержания помещения и соблюдения условий настоящего договора аренды;

по окончании срока договора аренды возвратить Арендодателю помещение по акту приема-передачи в том же состоянии, в котором было передано Арендатору, с учетом неотделимых улучшений и нормального физического износа. Если состояние возвращаемого имущества хуже состояния с учетом нормального износа, Арендатор возмещает Арендодателю причиненный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации;

заключить в течение месяца с момента приема помещения по акту приема-передачи договор на коммунальные услуги, хозяйственное обслуживание и электроснабжение;

в случае повреждения арендуемого помещения обеспечить его ремонт за свой счёт, если повреждение имело место по вине Арендатора;

возместить Арендодателю убытки, в том числе и упущенную выгоду, в связи с выбытием из строя арендуемого помещения по вине Арендатора;

осуществлять за свой счёт эксплуатацию, содержание, обслуживание помещения и внутренних инженерных коммуникаций;

сообщать Арендодателю о предстоящей ликвидации или реорганизации Арендатора за два месяца до момента ликвидации или реорганизации.

3. Арендатор обязан освободить помещение в случае необходимости размещения в данном помещении органов государственной власти, государственных учреждений и унитарных предприятий, аварийным состоянием здания, либо его отдельных конструкций, или его сносом по требованию Арендодателя в месячный срок со дня получения уведомления.

4. Стоимость неотделимых улучшений (капитальный ремонт, перепланировка, реконструкция и т.п.), произведенных Арендатором с согласия Арендодателя, возмещению не подлежит.

III. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЁТЫ ПО ДОГОВОРУ АРЕНДЫ

1. Платежи по договору аренды составляют: _____ рублей в расчёте на год (с НДС).

Платежи по договору аренды осуществляются за текущий месяц с оплатой до десятого числа текущего месяца.

2. Арендатор перечисляет арендную плату платёжным поручением со ссылкой на номер договора аренды, период платежа.

3. Арендная плата перечисляется в доход Арендодателя по следующим реквизитам:

ИНН - 1215037387

КПП - 121501001

Получатель - УФК по Республике Марий Эл (ГАОУ РМЭ «Лицей Бауманский» л/сч 30086Ш02510)

БИК банка - 048860001

Наименование банка получателя - Отделение-НБ Республика Марий Эл

Номер счета - 40601810622021006001

ОКТМО – 88701000

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору аренды в соответствии с законодательством.

2. При неуплате Арендатором платежей в сроки и в размерах, установленных настоящим договором аренды, с Арендатора взыскивается пеня в размере 0,1% от задолженности за каждый день просрочки.

3. За несвоевременный возврат Арендатором арендуемого помещения по окончании срока договора аренды подлежит уплате штраф в размере арендной платы за весь период задержки возврата помещения.

4. Уплата неустойки в соответствии с пп. 2 и 3 настоящего раздела не освобождает Арендатора от выполнения лежащих на нём обязательств и устранения нарушений.

5. Арендатор обязан возместить Арендодателю убытки, причинённые неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по ценам на день удовлетворения требования о возмещении убытков. При этом убытки подлежат возмещению Арендодателю сверх неустойки.

6. При досрочном расторжении договора аренды по инициативе Арендатора, последним уплачивается штраф в размере понесенных убытков Арендодателем за время вынужденного простоя помещения и затрат на проведение торгов на право заключения договоров аренды.

V. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ

1. Договор аренды может быть расторгнут по соглашению сторон.

2. Каждая из сторон вправе в любое время отказаться от договора, предупредив об этом другую Сторону за 3 (три) месяца путем направления заказного письма с уведомлением о вручении указанного

письма.

3. Договор аренды может быть досрочно расторгнут судом в случаях, предусмотренных законодательством (статья 619 Гражданского кодекса Российской Федерации).

При досрочном расторжении договора Арендатор предупреждается за 30 дней о необходимости исполнения им обязательств.

4. Договор аренды может быть досрочно расторгнут судом по требованию Арендодателя если Арендатор:

- использует имущество в целом или его части в нарушение условий настоящего Договора;
- существенно ухудшает имущество;
- более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа не вносит арендную плату;

- если Арендатор не заключил в течение месяца с момента приема помещения по акту приема-передачи договор на коммунальные услуги и хозяйственное обслуживание;

- если Арендатор использует помещение не по целевому назначению, указанному в п. 2 раздела I договора аренды;

- в случаях, установленных п. 3 раздела II настоящего договора аренды.

5. Договор аренды может быть досрочно расторгнут судом по требованию Арендатора в случаях когда:

- Арендодатель не представляет имущество в пользование Арендатору либо создает препятствия пользования имуществом в соответствии с условиями договора или назначением имущества;

- переданное Арендатору имущество имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены арендодателем при заключении договора, не были заранее известны Арендатору и не должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра помещения при заключении договора;

- имущество в силу обстоятельств, за которые Арендатор не отвечает, окажется в состоянии, не пригодном для использования

6. Договор аренды считается расторгнутым со дня, следующего за днем, которым определяется срок исполнения Арендатором соответствующего обязательства.

7. Договор аренды считается прекращенным по окончании его срока.

VII ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора аренды, разрешаются в установленном законом порядке.

2. Обязательства по оплате коммунальных, эксплуатационных и иных услуг возникают у Арендатора с даты подписания акта приема-передачи на аренду нежилого помещения.

3. Настоящий договор аренды составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

4. Условия, изложенные в настоящем договоре аренды, являются условиями документации о проведении аукциона на право заключения договора аренды имущества, указанного в п. 1 раздела I настоящего договора аренды.

5. К настоящему договору аренды прилагаются приложения:

№1 – Акт приема-передачи в аренду нежилого помещения;

№2 – поэтажный план здания, в котором находится нежилое помещение, передаваемое в аренду

Юридические адреса сторон:

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

Государственное автономное общеобразовательное учреждение Республики Марий Эл «Лицей Бауманский», 424028, г. Йошкар-Ола, ул. Машиностроителей, д.44 «А», тел. 64-0-726, ф.64-07-26, ИНН 1215037387

АРЕНДАТОР:

ПОДПИСИ СТОРОН:

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

АРЕНДАТОР:

_____ Г.Е. Пейсахович
м.п.

м.п.

АКТ
приёма-передачи в аренду нежилого помещения

Арендодатель:

Государственное автономное общеобразовательное учреждение Республики Марий Эл «Лицей Бауманский» в лице генерального директора Пейсаховича Григория Ефимовича, действующего на основании Устава,

Арендатор:

на основании договора аренды государственного имущества, составили акт о том, что ГАОУ Республики Марий Эл «Лицей Бауманский» передает, а _____ принимает в аренду с «__» _____ 2019 г. нежилое помещение поз. № 38 первого этажа, литер А2, здания, расположенного по адресу: Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Машиностроителей, д. 44а, общей площадью 9,1 кв.м, для розничной продажи канцелярских товаров.

Часть нежилого помещения передано в аренду с осмотром его технического состояния:
В результате осмотра установлено:

1. Полы _____
2. Стены _____
3. Потолок _____
4. Окна _____
5. Двери _____
6. Отопительные приборы _____
7. Электрооборудование _____
8. Мебель _____
9. Телефон _____

Вывод: помещение по своему техническому состоянию пригодно для передачи в аренду.

Показания счетчиков: _____

СДАЛ:

ПРИНЯЛ:

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

ГАОУ Республики Марий Эл «Лицей
Бауманский»

АРЕНДАТОР:

_____ Г.Е. Пейсахович
м.п.

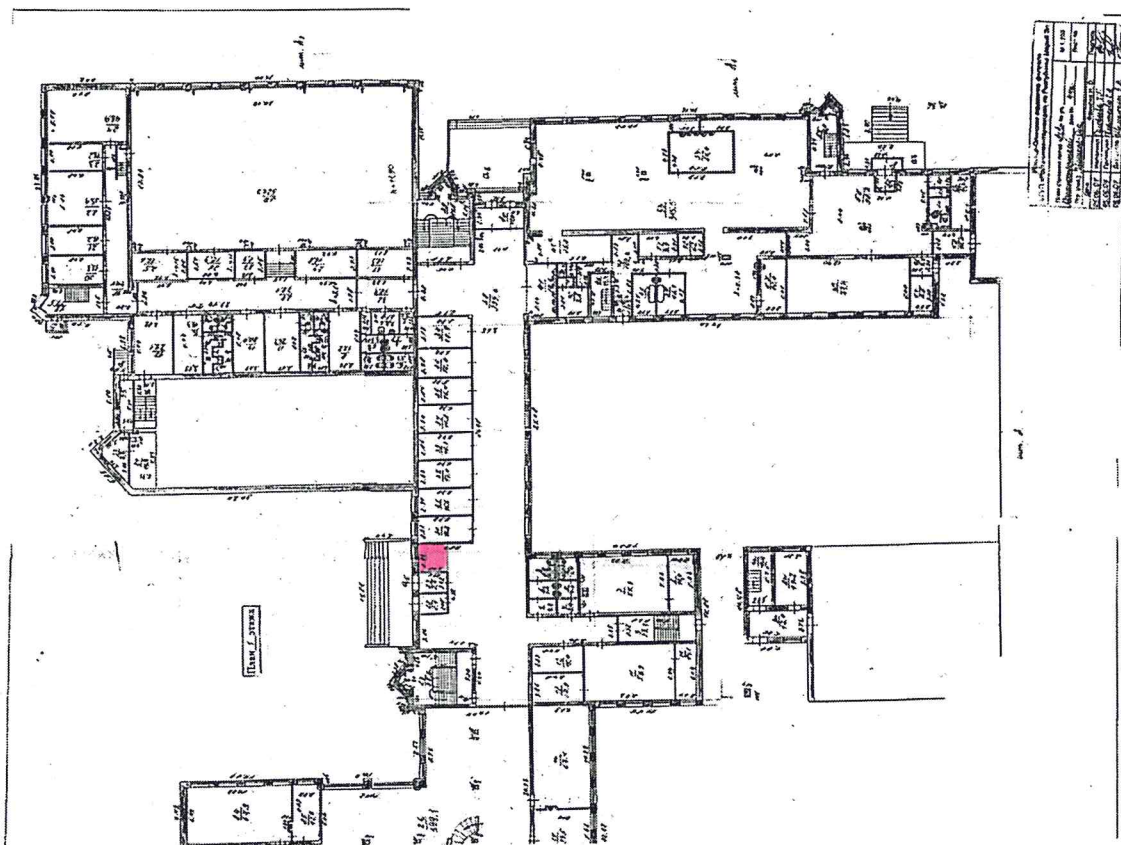
м.п.

Пояснительный план здания, в котором находится часть нежилого помещения,
передаваемое в аренду

План 1 этажа



Арендуемая площадь



АРЕНДОДАТЕЛЬ:
ГАОУ Республики Марий Эл «Лицей
Бауманский»

АРЕНДАТОР:

М.П. Г.Е. Пейсахович

М.П.